

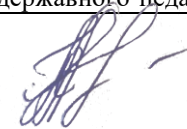
**Силабус навчальної дисципліни
«Грейдерування персоналу»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
 Спеціальність: 073 Менеджмент
 Освітня програма: Менеджмент
 Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
 Курс:4
 Семестр: 8

Факультет	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-і)	ШБ: Малирчук Наталія Миколаївна Посада: старший викладач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: maliarchuk.n@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	3/90
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (20 год.), практичні (24 год.), самостійна робота (46 год.)
	Заочна форма: лекції (6 год.), практичні (6 год.), самостійна робота (78 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Академічна доброчесність передбачає виконання і дотримання положень й понять передбачених ст. 42 «Академічна доброчесність» ЗУ «Про освіту» та відповідних вимог ЗУ «Про вищу освіту». Зокрема відповідно п.2 ч.3 ст.32 ЗУ «Про вищу освіту» керуємося Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, затвердженого на засіданні вченої ради університету протоколом №4 від 28.11.2017 (URL: https://udpu.edu.ua/documents/doc/Якість_освіти/Академічна_доброчесність/Кодекс_академічної_доброчесності/Кодекс_академічної_доброчесності.pdf). Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Ознайомлювати здобувачів з основними завданнями і змістом грейдерування персоналом, літературою з питань теорії і практики кадрової роботи в організаціях, а також допомогти їм у самостійній роботі з вивчення проблем підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації персоналу підприємства, проблем управління персоналом як цілісної системи цілеспрямованого впливу на кадровий склад підприємства для забезпечення ефективної діяльності колективу і задоволення результатами праці кожного працівника.
Чому це треба вивчати?	Управління та грейдерування персоналом є необхідним компонентом управлінського, економічного, інженерно-технічного та інших напрямів вищої освіти. Воно необхідне не майбутнім керівникам, безпосередньо зайнятим управлінням людьми, але в більшій чи меншій мірі і всім сучасним фахівцям оскільки забезпечує їх соціальну компетентність. Разом з цим, вивчення управління персоналом забезпечує формування не тільки соціальної, але багато в чому методичної та тимчасової компетентності працівників усіх рівнів, і в першу чергу керівників.
Яких результатів можна досягнути?	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та

	аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички організаційного проектування. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Зміст дисципліни	1. Теоретичні засади грейдерського управління персоналом. Персонал підприємства його структура. 2. Кадрова політика підприємства 3. Корпоративна культура в системі управління персоналом 4. Ресурсне забезпечення управління персоналом 5. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом 6. Планування та прогнозування в управлінні персоналом 7. Професійний добір та адаптація працівників 8. Оцінка в управлінні персоналом 9. Ефективність управління персоналом 10. Соціальне партнерство на підприємстві
Обов'язкові завдання	Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу для підготовки до заліку.
Міждисциплінарні зв'язки	Кадровий менеджмент, менеджмент, економіка підприємства, ситуаційний менеджмент, лідерство
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	1. Кодекс законів про працю в Україні. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08 . 2. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01. 07. 1993 р. URL: http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3356-12 . 3. Про оплату праці : Закон України від 24. 03. 1995. URL: http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=108%2F95-%E2%F0 . 4. Про соціальний діалог в Україні: Закон України від 23.12. 2010 р. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2862-17 5. Про охорону праці: Закон України 14.10.1992 р. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2694-12 6. Бірдус Л. В., Бірдус М. А. Управління персоналом вищого рівня: стратегія та прогнозування // Агросвіт. 2015. № 21. С. 12-14.
Поточний контроль	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
Підсумковий контроль	Залік Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



Маларчук Наталія Миколаївна